|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano **Nombre del programa:** Programa Estatal de Infraestructura, Desarrollo  **Clave:** 117  Y Movilidad Urbano y Transporte | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a impulsar el desarrollo del estado mediante la modernización de su infraestructura | Porcentaje de obras de infraestructura realizadas | (Número de obras de infraestructura realizadas durante el año actual / Número de obras de infraestructura programadas en el año actual) \* 100 | Anual | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Propósito** | Se mejoró la infraestructura de las diferentes regiones del estado | Tasa de variación de obras de infraestructura realizadas | ((Número de obras de infraestructura realizadas durante el año actual - Número de obras de infraestructura de obras realizadas en el año anterior) / Número de obras de infraestructura de obras realizadas en el año anterior) \* 100 | Anual | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Componente 1** | Obras de infraestructura vial terminadas | Porcentaje de infraestructura vial realizada | (Número de obras de infraestructura vial realizadas durante el año actual / Número de obras de infraestructura vial programadas en el año actual) \* 100 | Semestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Actividad 1** | Construcción, Modernización, Rehabilitación y Conservación de carreteras, caminos y puentes | Porcentaje de obras de infraestructura carretera, caminos y puentes contratadas | (Número de obras de infraestructura carretera, caminos y puentes contratadas en el año actual / Número de obras de infraestructura carretera, caminos y puentes programadas en el año actual) \* 100 | Trimestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Actividad 2** | Construcción, Pavimentación, Rehabilitación, Mejoramiento y Señalización de vialidades urbanas | Porcentaje de obras de infraestructura vial urbana contratadas | (Número de obras de infraestructura vial urbana contratadas en el año actual / Número de obras de infraestructura vial urbana programadas en el año actual) \* 100 | Trimestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Componente 2** | Obras de infraestructura de obra pública terminadas | Porcentaje de infraestructura de obra pública realizada | (Número de obras de infraestructura de obra pública realizadas durante el año actual / Número de obras de infraestructura de obra pública programadas en el año actual) \* 100 | Semestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Actividad 1** | Construcción, Ampliación, Adecuación, Rehabilitación, Mejoramiento y Equipamiento de Infraestructura en Seguridad, Salud, Hidráulica y de Administración Pública | Porcentaje de obras de infraestructura en Seguridad, Salud, Hidráulica y de Administración Pública contratadas | (Número de obras de infraestructura en Seguridad, Salud, Hidráulica y de Administración Pública contratadas en el año actual / Número de obras de infraestructura en Seguridad, Salud, Hidráulica y de Administración Pública programadas en el año actual) \* 100 | Trimestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |
| **Actividad 2** | Construcción, Ampliación, Adecuación, Rehabilitación, Mejoramiento y Equipamiento de Infraestructura Educativa, Deportiva, Cultural y Recreativa | Porcentaje de obras de infraestructura Educativa, Deportiva, Cultural y Recreativa contratadas | (Número de obras de infraestructura Educativa, Deportiva, Cultural y Recreativa contratadas en el año actual / Número de obras de infraestructura Educativa, Deportiva, Cultural y Recreativa programadas en el año actual) \* 100 | Trimestral | Informe Anual del C. Gobernador Constitucional del Estado | Las condiciones macroeconómicas permanecen estables |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Desarrollo de Pueblos Mágicos **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Turismo  de Coahuila y Desarrollo de Pueblos Mágicos  **Clave:**119 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Consolidar el sector turístico del estado como un sector económico estratégico, sustentable y competitivo, a fin de generar empleos y atraer inversión. | Diversificación de los segmentos turísticos | (Número de segmentos y productos turísticos no comercializados/Número de segmentos y productos turísticos existentes en el estado) \*100 | Anual | Aplicación móvil de información y promoción turística propia | Contar con un inventario de productos y segmentos, así como los resultados en su comercialización |
| **Propósito** | Coahuila es identificado como el mejor destino turístico del norte del país | Ocupación hotelera, respecto a la llegada y estadía de turistas en el Estado | Número de visitantes por entidad federativa / Número de habitaciones disponibles | Anual | DATATUR, Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Inclusión de más municipios al sistema DATATUR, o la definición de canales de medición propios |
| **Componente 1** | Hemos posicionado la Marca "Vinos de Coahuila" | Colocación en el mercado turístico nacional e internacional de la marca | (Número de aceptación de adhesión/Número de invitaciones a la cadena de valor) \*100 | Trimestral | Aplicación móvil de información y promoción turística propia / Comparativo con destinos similares nacionales | Desarrollo de productos adicionales, así como la comercialización de los mismos. |
| **Actividad 1** | Convenio de Colaboración para la Promoción Hotelera, Gastronómica y Vinícola del Estado | Adhesión de prestadores de servicios al Convenio y logros y/o ampliación de compromisos | (Compromisos cumplidos/Compromisos establecidos en el convenio) \*100 | Trimestral | Relación de prestadores adheridos | Promoción de la vitivinícola y gastronomía coahuilense |
| **Actividad 2** | Promoción y seguimiento de la ruta "Vinos y Dinos" | Productos comercializados de la marca | (Acciones de promoción ejecutadas/Acciones de promoción programadas) \*100 | Trimestral | Aplicación móvil de información y promoción turística propia | Mayor cantidad de oferta de productos específicos |
| **Componente 2** | Promovimos los Pueblos Mágicos de Coahuila | Variación del turismo en los pueblos mágicos | ((Total de visitantes en el periodo t / Total de visitantes en el periodo t-1)-1) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Inclusión de los municipios al sistema DATATUR, o la definición de canales de medición propios |
| **Actividad 1** | Permanencia de los Pueblos Mágicos | Cumplimiento a requisitos establecidos por parte de la SECTUR Federal | (Puntaje obtenido en la evaluación / Reactivos de la evaluación) | Anual | DATATUR | Actualización permanente de carpeta de evidencias |
| **Actividad 2** | Promoción de eventos locales | Eventos para promoción realizados | (Cantidad de eventos realizados/Cantidad de eventos programados) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Promoción y apoyo a nuevos eventos, o su diversificación |
| **Componente 3** | Consolidamos el turismo de convenciones, congresos y exposiciones. | Incremento en la cantidad de congresos y convenciones atraídos al Estado | ((Cantidad de eventos realizados en el periodo actual / Cantidad de eventos realizados en el mismo período anterior)-1) \*100) | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Actualización permanente de carpeta de evidencias |
| **Actividad 1** | Participación en exposiciones y eventos del sector | Incremento en la participación en ferias, exposiciones y eventos especializados | (Asistencia a eventos nacionales del sector/ Cantidad de eventos nacionales realizados del sector) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Actualización permanente de carpeta de evidencias |
| **Actividad 2** | Promoción de los recintos en el estado | Incremento en la cantidad de recintos en el estado | ((Cantidad de recintos actuales utilizados / Cantidad de recintos utilizados en el mismo periodo anterior)-1) \*100 | Trimestral | Aplicación móvil de información y promoción turística propia | Oferta de productos específicos |
| **Actividad 3** | Gestión y apoyo a organizadores de eventos | Eventos realizados con apoyo de la Secretaría | ((Eventos apoyados en el periodo / Eventos apoyados durante el mismo periodo anterior)-1) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría y la Cadena de Valor | Portafolio establecido de recintos y servicios adicionales |
| **Componente 4** | Fortalecimos la competitividad de las empresas y servicios turísticos | Incremento en la cantidad de empresas certificadas en distintivos de calidad | (Cantidad de empresas capacitadas/Cantidad de empresas registradas) \*100 | Trimestral | DATATUR y Estadísticas propias de la Secretaría | Mayor cantidad de empresas prestadoras de servicios turísticos certificadas |
| **Actividad 1** | Gestionar la impartición de los distintivos de Calidad | Porcentaje de empresas con distintivo | (Cantidad de distintivos entregados/Cantidad de empresas registradas) \*100 | Trimestral | DATATUR y Estadísticas propias de la Secretaría | Mayor cantidad de empresas prestadoras de servicios turísticos interesadas |
| **Actividad 2** | Programa de Capacitación Turística | Porcentaje de personas prestadoras de servicios turísticos capacitadas | (Total de personas capacitas durante el periodo / Total de personas capacitadas durante el periodo anterior) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría | Mayor cantidad de empresas prestadoras de servicios turísticos interesadas |
| **Actividad 3** | Capacitar en cultura turística a los pueblos mágicos | Porcentaje de empresas turísticas capacitadas | (Cantidad de empresas capacitadas/ Total de empresas en el destino) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría | Mayor cantidad de empresas prestadoras de servicios turísticos interesadas |
| **Componente 5** | Fomentamos el turismo local e interregional | Incremento en la cantidad de productos y circuitos interregionales comercializados | ((Número de visitantes por destino en el período actual/Número de visitantes por destino en el mismo período anterior)-1) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría | Acuerdos regionales |
| **Actividad 1** | Convenios de colaboración interregionales | Tasa de variación de convenios y acuerdos interregionales alcanzados | ((Número de alianzas concretadas en el período actual/Número de alianzas concretadas en el mismo período anterior)-1) \*100 | Trimestral | Estadísticas propias de la Secretaría | Productos interregionales |
| **Actividad 2** | Atracción, realización y promoción de eventos de turismo regional e interregional. | Tasa de variación de los eventos de turismo regional e interregional concretados | ((Número de eventos concretados durante el período actual/Número de eventos concretados durante el mismo período anterior) -1) \*100 | Trimestral | Aplicación móvil de información y promoción turística propia | Localización de eventos susceptibles de ser promovidos |
| **Actividad 3** | Fortalecer los eventos de corte estatal generadores de turismo local | Tasa de variación de la cantidad de turistas recibidos por eventos | ((Total de turistas recibidos por eventos concretados durante el período actual / Total de turistas recibidos por eventos concretados durante el mismo período anterior)-1) \* 100 | Trimestral | Aplicación móvil de información y promoción turística propia | Coordinación permanente con dependencias e instancias |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia:** Secretaría de Trabajo **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Empleo y Paz Laboral  **Clave:** 118 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a crear las condiciones adecuadas para generar empleos de calidad en Coahuila mediante el fortalecimiento de la vinculación en el mercado laboral, ofertar más oportunidades de capacitación para el trabajo y la procuración de la paz laboral con base en el respeto de los derechos laborales. | Tasa de crecimiento del empleo formal | ((Trabajadores asegurados en el estado en el trimestre actual -Trabajadores asegurados en el estado en el periodo inicial) /Trabajadores asegurados en el estado en el periodo inicial) \*100 | Trimestral | IMSS | Llegan inversiones productivas o ampliaciones de las ya existentes en las diferentes regiones de Coahuila que ofertan trabajo decente |
| **Propósito** | La fuerza trabajadora y la clase empresarial contribuyen a la generación de oportunidades de capacitación laboral y mejores empleos que garantizan el respeto de los derechos laborales y la seguridad social un ambiente de diálogo, conciliación y paz laboral. | Tasa de informalidad laboral | (Población Ocupada en la Informalidad / Total de la Población Ocupada) \*100 | Trimestral | INEGI | Se autorizan por la SHCP, STPS y la SEFIN los presupuestos relativos a la capacitación en el empleo, a la vinculación laboral y a la impartición de justicia en la materia mismos que se implementan observando la normativa relacionada, los empleadores ofertan trabajo decente que ofrece seguridad social a la población buscadora que se interesa en los servicios que provee la ST. |
| **Componente 1** | Buscadores de empleo vinculados a un empleo formal | Porcentaje de colocación de buscadores de empleo atendidos a través de los servicios de vinculación del SNEC | (Total de buscadores de empleo colocados / Total de buscadores de empleo atendidos través de alguna de las modalidades de los servicios de vinculación del SNEC) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Existe vacantes a ofertar entre la población buscadora de empleo que cumple con los estándares de salario y prestaciones que determina el SNEC |
| **Actividad 1** | Asesoramiento ocupacional a la población buscadora de empleo a través de alguna de las modalidades de los servicios de vinculación del SNEC | Porcentaje de población buscadores de empleo asesorada a través de los servicios de vinculación del SNEC | (Total de la población buscadora de empleo asesorada a través de los servicios de vinculación del SNEC/ Total de población buscadora de empleo en el estado mayor de 15 años) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos e INEGI | Los buscadores de empleo se interesan y usan la asesoría ocupacional proporcionada por el SNEC |
| **Actividad 2** | Impartición de talleres para buscadores de empleo | Porcentajes de talleres impartidos por el SNEC | (Total de talleres impartidos a los buscadores de empleo acumulados al periodo actual por el SNEC / Total de talleres programados en el año actual) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Los buscadores de empleo se interesan y asisten a los talleres para buscadores de empleo que imparte el SNEC |
| **Actividad 3** | Realización de ferias del empleo para vincular a buscadores y oferentes de empleo | Porcentaje de ferias de empleo realizadas por el SNEC | (Total de ferias de empleo realizadas acumuladas al periodo actual a través del SNEC en el periodo actual /Total de ferias de empleo programadas en el año actual) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Los empleadores deciden promocionar sus vacantes en los eventos de FE y los buscadores de empleo se interesan y asisten a los mismos. |
| **Componente 2** | Personas capacitadas y/o certificadas en áreas de interés de las empresas | Porcentaje de personas que concluyeron la capacitación y/o certificación por el ICATEC | (Total de personas que concluyeron la capacitación y/o certificación por parte del ICATEC acumuladas al periodo actual /Total de personas que la iniciaron) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Se cuenta con los instructores que poseen los conocimientos necesarios para impartir el taller en cualesquier de los temas requeridos, así como se dispone de las máquinas y herramientas necesarias. |
| **Actividad 1** | Impartición de cursos de capacitación en el trabajo | Porcentaje de cursos de capacitación en el trabajo impartidos por el ICATEC | (Total de cursos de capacitación impartidos por el ICATEC acumulados en el periodo actual / Total de cursos planeados en el año actual) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Existe interés por parte de la población por asistir a los cursos de capacitación, se cuenta con el equipo e instalaciones adecuadas y suficientes, y la población capacitada aprueba los exámenes necesarios. |
| **Actividad 2** | Impartición de talleres de certificación de competencias | Porcentaje de talleres de certificación de competencias impartidos por el ICATEC | (Total de Talleres de certificación impartidos por el ICATEC acumulados al periodo actual / Total de talleres de certificación planeados en el año actual) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Las empresas generan demanda por los talleres de certificación de competencias, las personas interesadas acuden a recibir la capacitación y aprueban los exámenes para certificarse. |
| **Componente 3** | Expedientes terminados a través de convenio fuera de juicio | Porcentaje de expedientes terminados por convenio fuera de juicio en las JLCA | (Total de expedientes terminados por convenios fuera de juicio en las JLCA / Total de convenios recibidos en las JLCA) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | Se privilegia la conciliación en la solución de los asuntos laborales |
| **Actividad 1** | Promoción del conocimiento y respeto a los derechos laborales entre la población trabajadora y empleadores | Porcentaje de población ocupada con disponibilidad de contrato escrito | (Total de trabajadores subordinados que cuentan con contrato escrito / Total de trabajadores subordinados y remunerados) \*100 | Trimestral | INEGI | Se promueve el conocimiento y respeto en el acceso a las oportunidades laborales y la no discriminación, así como las provisiones que marca la LFT. Y la población las observa. |
| **Actividad 2** | Provisión de representación jurídica a los usuarios por parte de la PRODET | Porcentaje de población usuaria que es representada por la PRODET | (Total de usuarios representados en audiencia por la PRODET en el periodo actual / total de usuarios atendidos en la PRODET en el periodo actual) \*100 | Trimestral | Registros Administrativos | La población usuaria de los servicios de la PROEDET se interesa y aceptan ser representados por los abogados de la institución. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Cultura **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Cultura **Clave:**109 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribución en la realización de programas y acciones que permitan garantizar los derechos culturales de las niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores, Incrementando sus alcances y beneficios, para el desarrollo integral individual y comunitario de los coahuilenses. | Programas Culturales | Sumatoria de Programas Culturales | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Propósito** | Impulso y promoción de la apreciación cultural en la ciudadanía y profesionalización en el gremio cultural coahuilense | Beneficiarios de los programas culturales | (Total de beneficiarios / Población total de Coahuila) \*100 | Anual | Sistema de Información Cultural | Suficiencia presupuestal |
| **Componente 1** | Servicios culturales proporcionados | Formación de Público | Sumatoria de Beneficiarios | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 1** | Implementación de las actividades culturales | Animación Cultural | Sumatoria de Actividades | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 2** | Aplicación de las actividades artísticas para ser representadas sobre escenario (teatro, teatro musical, guiones y opera) | Artes Escénicas | (Total de beneficiarios / total de actividades) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 3** | Promoción de las artes plásticas. | Artes Visuales | (Total de beneficiarios / total de actividades) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 4** | Creación de actividad editorial | Fomento a la Lectura | (Total de beneficiarios / total de actividades) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 5** | Difusión del patrimonio cultural, material e inmaterial | Patrimonio Cultural | (Total de usuarios / total de recintos) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Componente 2** | Profesionalización a los trabajadores de la cultura brindadas | Capacitación y Profesionalización | (Total de asistentes / total de capacitaciones) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Interés de la ciudadanía, artistas y/o agentes culturales por las capacitaciones ofertadas. |
| **Actividad 1** | Implementación de diplomados para los artistas, agentes culturales, industrias culturales y creativas. | Diplomados | (Total de asistentes / total de diplomados) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Interés de la ciudadanía, artistas y/o agentes culturales por los diplomados ofertados. |
| **Actividad 2** | Realización de seminarios para los artistas, agentes culturales, industrias culturales y creativas. | Seminarios | (Total de asistentes / total de seminarios) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Interés de la ciudadanía, artistas y/o agentes culturales por los seminarios ofertados. |
| **Actividad 3** | Aplicación de cursos para los artistas, agentes culturales, industrias culturales y creativas. | Cursos | (Total de asistentes/total de cursos) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Interés de la ciudadanía, artistas y/o agentes culturales por los cursos ofertadas. |
| **Actividad 4** | Impartición de talleres para los artistas, agentes culturales, industrias culturales y creativas. | Talleres | (Total de asistentes /total de talleres) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Interés de la ciudadanía, artistas y/o agentes culturales por los talleres ofertados. |
| **Actividad 5** | Creación de publicaciones de capacitación para los artistas, agentes culturales, industrias culturales y creativas. | Publicaciones de capacitación | Sumatoria de Actividades | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Componente 3** | Patrimonio Cultural (bienes) protegidos, registrados y divulgados. | Registro, Protección y Divulgación de los Patrimonios Culturales | Sumatoria de actividades de registro, protección y divulgación de los patrimonios culturales | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 1** | Divulgación de espacios culturales (museos y casas de cultura) | Museos y Recintos Culturales | Total de usuarios/ total de recintos | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 2** | Difusión de publicaciones que promuevan el conocimiento y apropiación del patrimonio material e inmaterial, así como las contribuciones y logros de grandes creadores y artistas coahuilenses | Publicación para la Divulgación del Patrimonio | Sumatoria de publicaciones | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | No contar con presupuesto y/o presupuesto asignado al o los programas culturales durante el año |
| **Actividad 3** | Difusión de las Investigaciones Históricas | Investigación y Divulgación Académica | Sumatoria de investigaciones y divulgación académica | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | No contar con presupuesto y/o presupuesto asignado al o los programas culturales durante el año |
| **Componente 4** | Servicios culturales proporcionados en ferias, festivales y contingencia sanitaria | Promoción y Desarrollo de Actividades Artísticas | Sumatoria total de beneficiarios | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 1** | Participación de agentes y actores culturales. | Ferias y Festivales Artísticos | (Total de actores y agentes / total de eventos) | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |
| **Actividad 2** | Suma de actividades culturales y beneficiarios de estrategias digitales (*Eventos de cobertura cultural para las contingencias*) | Cobertura Cultural para las Contingencias | Sumatoria total de acciones realizadas para la cobertura | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Accesibilidad de los ciudadanos a las redes digitales y servicios de comunicación (internet) |
| **Actividad 3** | Contabilización de proyectos de las Industrias creativas (Proyectos de las industrias creativas) | Industrias Culturales y Creativas | Sumatoria de total de proyectos beneficiados de las industrias culturales | Trimestral | Sistema de Seguimiento de Programas Culturales | Suficiencia presupuestal |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia:** Secretaría de Desarrollo Rural **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Desarrollo Rural  **Clave:** 106 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a aumentar la competitividad, rentabilidad y sustentabilidad del campo coahuilense y el bienestar de su gente | Variación porcentual del incremento del valor de la producción agropecuaria con respecto del año anterior. | ((Valor de la producción agropecuaria presente-Valor de la producción agropecuaria año anterior) /Valor de la producción agropecuaria del año anterior) \*100 | Anual | SIAP-SADER | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Propósito** | El campo Coahuilense desarrolló un alto valor en sus cadenas de producción con productores organizados, comercialización eficiente y sinergia entre el gobierno del estado con los otros órdenes de gobierno. | Porcentaje de las Unidades de Producción Agropecuarias apoyadas con respecto a las Unidades de Producción Agropecuarias programadas este año. | (Unidades de Producción Agropecuarias Apoyadas/Unidades de Producción Agropecuaria Programadas) \*100 | Anual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 1** | Productividad en el campo incrementada | Porcentaje de incremento en la producción con respecto a la producción del año pasado. | (Valor de la producción del año actual / valor de la producción del año anterior) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Implementación del Programa estatal de subsidio para la adquisición de semilla 2022. | Porcentaje de superficie apoyada con semilla contra la Superficie programada este año | (Superficie apoyada/Superficie programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 2** | Implementación del Programa para la adquisición de semilla de avena forrajera y pacas para municipio de Arteaga 2022. | Porcentaje de superficie apoyada con semilla de avena forrajera y pacas en Arteaga contra la superficie programada este año | (Superficie apoyada/Superficie programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 2** | Asistencia técnica integral y transferencia de tecnología a los productores proporcionada. | Porcentaje de superficie con asistencia técnica apoyada contra la superficie con asistencia técnica programada éste año | (Superficie con asistencia técnica apoyada/superficie con asistencia técnica programada) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Implantación del Programa de transferencia de tecnología para cultivo estratégico Guar 2022. | Porcentaje de superficie con asistencia técnica para el cultivo del Guar apoyada contra la superficie con asistencia técnica programada este año | (Superficie con asistencia técnica para el cultivo de Guar apoyada/superficie con asistencia técnica para el cultivo de Guar programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 3** | Aprovechamiento eficiente del uso del agua realizada. | Porcentaje de proyectos de Unidades y Distritos de Riego apoyados contra los proyectos de Unidades y Distritos de Riego programados este año | (Proyectos hidroagrícolas apoyados/proyectos hidroagrícolas programados) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Realización del Programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola a través del subprograma de rehabilitación tecnificación y equipamiento de unidades de riego. | Porcentaje de superficie de las Unidades de riego apoyada contra superficie programada en el año | (Superficie de Unidades de Riego atendidos/Superficie de Unidades de Riego programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la CONAGUA-SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 2** | Realización del Programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola a través del subprograma de rehabilitación tecnificación y equipamiento de distritos de riego. | Porcentaje de superficie de los distritos de riego apoyada contra la superficie programadas en el año | (Proyectos de Distritos de Riego atendidos/proyectos de Distritos de Riego programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la CONAGUA-SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 3** | Puesta en marcha del Programa estatal de movimiento de tierra (desazolves) 2022. | Porcentaje de proyectos de Desazolves de bordos apoyados contra los proyectos de Desazolves de bordos programados en el año | (Desazolve de bordos realizados/Desazolve de bordos programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 4** | Sanidad e inocuidad de nuestros productos agropecuarios garantizada. | Porcentaje del control de enfermedades y/o plagas pecuarias o agrícolas del año pasado | (Campañas fitozoosanitarias atendidas/campañas fitozoosanitarias programadas) \*100 | Trimestral | Registros administrativos del CFPPEC | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Puesta en operación el Programa de sanidad e inocuidad agroalimentaria 2022. | Porcentaje de campañas Fitozoosanitarias apoyadas contra las campañas Fitozoosanitarias programadas este año | (Campañas Fitozoosanitarias atendidas/campañas Fitozoosanitarias programadas) \*100 | Mensual | Registros administrativos del CFPPEC | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 2** | Implementación del Programa de apoyo al campo limpio 2022. | Porcentaje de superficie apoyada con limpieza de agroplásticos contra la superficie programada en el año | (Superficie apoyada/Superficie programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 3** | Instauración del Programa de organismos benéficos 2022. | Porcentaje de superficie apoyadas con organismos benéficos contra la superficie programada con organismos benéficos en el año | (Superficie apoyada/Superficie programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 5** | Acceso de los productores con la banca de desarrollo para el crédito oportuno gestionado. | Porcentaje de productores con acceso a créditos bancarios de la banca de desarrollo | (apoyos entregados/apoyos programados) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Puesta en marcha del Programa de apoyo al financiamiento 2022. | Porcentaje de acciones ejecutadas contra las acciones programadas este año. | (Acciones realizadas/Acciones programadas) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 6** | Productores en la cultura del aseguramiento ante siniestros orientados. | Porcentaje de superficie asegurada con seguro catastrófico | (Superficie asegurada/Superficie programada)\*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Implementación del Programa de adquisición de seguro catastrófico agrícola 2022. | Porcentaje de superficie afectada de los cultivos asegurados | (Superficie afectada/Superficie asegurada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 7** | Rentabilidad ganadera mejorada | Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas | (Unidades de Producción Pecuarias apoyadas/Unidades de Producción Pecuarias programadas) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Puesta en marcha del Programa de calidad genética 2022. | Porcentaje de Cabezas de ganado bovino exportado a Estados Unidos | (Cabezas de Ganado Bovino exportadas/Cabezas de Ganado Bovino programadas) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 2** | Puesta en funcionamiento del Programa recría caprina 2022. | Porcentaje de cabezas de ganado caprino apoyadas | (Cabezas de ganado caprino apoyadas/cabezas de ganado caprino programadas) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 3** | Ejecución del Programa suplemento alimenticio 2022. | Porcentaje de toneladas de suplemento alimenticio apoyadas | (Toneladas de suplemento alimenticio apoyadas/Toneladas de suplemento alimenticio programadas) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 8** | Rentabilidad agrícola mejorada. | Porcentaje de Unidades de Producción Agrícolas apoyadas | (Unidades de Producción Agrícolas apoyadas/Unidades de Producción Agrícolas programadas) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Puesta en marcha del Programa de cultivos alternativos nogal 2022 | Porcentaje de superficie apoyada de nogales | (Superficie de apoyada/Superficie de programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 2** | Puesta en funcionamiento del Programa de cultivos alternativos higo 2022 | Porcentaje de superficie de árboles de higo apoyada | (Superficie de árboles de higo apoyada/Superficie de árboles de higo programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 3** | Implementación del Programa de cultivos alternativos granado 2022 | Porcentaje de superficie de árboles de granado apoyada | (Superficie de árboles de granado apoyada/Superficie de árboles de granado programada) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 4** | Aplicación del Programa de apoyo para el cultivo del manzano 2022 | Porcentaje de proyectos del cultivo del manzano apoyados | (Proyectos del cultivo del manzano apoyados/ Proyectos del cultivo del manzano programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 5** | Instauración del Programa de agricultura urbana 2022. | Porcentaje de huertos urbanos apoyados | (Huertos urbanos apoyados/Huertos urbanos programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 6** | Ejecución del Programa de equipamiento y valor agregado 2022. | Porcentaje de proyectos de equipamiento y valor agregado apoyados | (Proyectos apoyados/Proyectos programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 9** | Estrategias para neutralizar el avance de la desertificación en el Estado diseñadas. | Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas para neutralizar el avance de la desertificación en el Estado | (Unidades de producción apoyadas/Unidades de producción programadas) \*100 | Trimestral | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Implementación del Programa hagamos campo región desierto 2022. | Porcentaje de proyectos del Programa hagamos campo apoyados | (Proyectos apoyados/Proyectos programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Componente 10** | Aplicación del Programa de apoyo a los candelilleros | Porcentaje de proyectos del Programa de apoyo a los candelilleros apoyados | (Proyectos apoyados/Proyectos programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |
| **Actividad 1** | Iniciación del Programa estatal de rehabilitación de caminos de terracería región desierto 2022 | Porcentaje de kilómetros de caminos apoyados | (Kilómetros apoyados/Kilómetros programados) \*100 | Mensual | Registros administrativos de la SDR | Que el presupuesto no sea suficiente y oportuno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia:** Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social **Nombre del Programa:** Programa de Apoyo a Familias Coahuilenses  **Clave:** 152 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a disminuir la carencia alimentaria, mediante el acceso de productos diversificados de la canasta básica | Porcentaje de la población con carencia alimentaria | (Número de personas en condición de carencia alimentaria del estado de Coahuila/Total de la población del estado de Coahuila) \*100 | Anual | Medición de carencia alimentaria por acceso a la alimentación CONEVAL | Estabilidad macroeconómica |
| **Propósito** | Se mejoró la carencia alimentaria de las personas en situación de vulnerabilidad en el Estado de Coahuila. | Variación del porcentaje de la población con carencia alimentaria | ((Población con carencia alimentaria del estado de Coahuila/Población con carencia alimentaria del estado de Coahuila en t-1)-1) \*100 | Anual | Medición de carencia alimentaria por acceso a la alimentación CONEVAL | Estabilidad macroeconómica |
| **Componente 1** | Dotación de apoyo alimentario | Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas a la población con carencia alimentaria en el estado | (Número de dotaciones de alimentos entregados en el período t/número de dotaciones programadas en el período t) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones se mantienen por debajo de la inflación |
| **Actividad 1** | Entrega de dotaciones de apoyo a la alimentación a personas con carencia alimentaria | Porcentaje de la dotación de apoyo alimentario entregado | (Número de dotaciones de apoyo alimentario entregadas en t/Número de personas atendidas del programa en el periodo t) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones se mantienen por debajo de la inflación |
| **Actividad 2** | Variación en la entrega de dotaciones de apoyo a la alimentación para la población del estado con carencia alimentaria | Variación de la dotación entregada de la población con carencia alimentaria | ((Número de dotaciones de apoyo a la alimentación entregadas en el periodo t / Número de dotaciones de apoyo a la alimentación entregadas en el periodo t-1) -1) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones se mantienen por debajo de la inflación |
| **Componente 2** | Dotación de abasto popular | Porcentaje de la entrega de dotaciones de abasto popular | ((Número de dotaciones de abasto popular entregadas en t/ número de dotaciones de abasto popular programadas en el periodo t-1)-1) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones de abasto popular se mantienen por debajo de la inflación |
| **Actividad 1** | Entrega de dotaciones de abasto popular a las personas con carencia alimentaria | Porcentaje del abasto popular entregado | (Número de dotaciones de abasto popular entregadas en t / Número de personas atendidas del programa en el periodo t) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones de abasto popular se mantienen por debajo de la inflación |
| **Actividad 2** | Variación en la entrega de dotaciones de abasto popular a la población con carencia alimentaria | Variación de la dotación del abasto popular entregado | ((Número de dotaciones de abasto popular entregadas en el período t) / (número de dotaciones de abasto popular entregadas en el período  t-1) -1) \*100 | Anual | Reporte Anual | Los precios de las dotaciones de abasto popular se mantienen por debajo de la inflación |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Fiscalización y Rendición de Cuentas  **Clave:** 125 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Situar a Coahuila como un Estado moderno e innovador, en donde el desempeño gubernamental se caracterice por su eficiencia y profesionalismo, la fiscalización y la rendición de cuentas. | Índice Ciudadano de Fortaleza Para la Ética Publica | (Número de puntos obtenidos respecto a los indicadores ICIFIEP / Número total de puntos respecto a los indicadores ICIFIEP) \*100 | Anual | Asociación Internacional de Administración de Ciudades y Municipios (ICMA-ML) | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Propósito** | En 2023 Coahuila es identificado como un Estado líder en el ámbito de fiscalización y rendición de cuentas. | Desempeño Institucional | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 1** | Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción adecuada | Eficiencia en la ejecución de los recursos públicos y prevención de la corrupción | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Promover y dar seguimiento la implementación de Sistemas de Control Interno Institucional basados en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno, en las dependencias y entidades paraestatales. | Revisiones de seguimiento a dependencias y entidades con Programas con Recursos Federales (Conforme prioridad de Estatus) | (Número de Revisiones de seguimiento realizadas / Número de Revisiones de seguimiento programadas) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Establecer acciones preventivas y correctivas con la finalidad de detectar irregularidades, derivadas de la aplicación de los recursos públicos con apego a la normatividad establecida. | Cumplimiento del programa anual de auditorías (programación mensual) | (Total de Auditorías realizadas / Total de Auditorías programadas) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| Presentación de avances de informes de gestión financiera | (Informes de gestión financiera recibidos / Total de Organismos Descentralizados) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 3** | Llevar a cabo acciones de fiscalización y supervisión del ejercicio de los recursos públicos en función de la normatividad aplicable. | Cumplimiento del programa de supervisión | (Total de auditorías realizadas en el año / Total de auditorías programadas en el año) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 4** | Instrumentar una estrategia a fin de prevenir, detectar y en su caso sancionar las omisiones realizadas por los servidores públicos. | Investigaciones por procedimientos de responsabilidad Administrativa (IPRAS) con Acuerdo de Admisión | (Número de Acuerdos de Admisión/ Número de IPRAS Recibidos) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 5** | Vigilar el cumplimiento de la obligación de presentación de Declaraciones Patrimoniales | Cumplimiento en presentación de Declaraciones Patrimoniales | (Total de Declaraciones recibidas mediante el portal / Total de sujetos obligados) \*100 | Anual | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 2** | Coordinación interinstitucional para el combate a la Corrupción implementada | Eficiencia en la Coordinación Interinstitucional para el combate a la corrupción | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el programa anual de trabajo celebrado con la Secretaría de la Función Pública | Cumplimiento de auditorías conjuntas | (Auditorías conjuntas realizadas por mes / Total de auditorías conjuntas programadas al año) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Participar como enlace con la ASF y los Ejecutores de los Fondos Federales en el desarrollo de las Auditorías y en el seguimiento de observaciones de solventar de ejercicios anteriores. | Cumplimiento del programa de trabajo con la ASF | (Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 3** | Responder a los requerimientos de la Comisión Permanente Contralores Estados Federación | Respuesta a requerimientos de la CPCE-F | (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 3** | Adquisiciones realizadas conforme al marco normativo en la materia | Eficiencia en el Gasto Público Responsable | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Fomentar el cumplimiento de las disposiciones que apliquen en materia de adquisiciones y contrataciones de obra pública | Expedición de certificados de aptitud de proveedores y contratistas | (Certificados expedidos al año / Meta anual programada) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| Verificación física de personas y empresas del padrón | (Verificaciones realizadas en el año / Verificaciones programadas en el año) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 4** | Gobierno digital implementado | Eficiencia en Coahuila Digital | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Realizar todas las actividades necesarias, para que la Gestión Pública sea más eficiente en cada una de las dependencias y así facilitar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía y lograr un Gobierno Digital. | Actualizar e instrumentar sistemas informáticos para hacer más eficiente el quehacer diario de la Administración Pública Estatal. | (Sistemas actualizados / Total de sistemas planeados por actualizar) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Dictar las normas técnicas y criterios de aplicación a que deba sujetarse la planeación, programación y evaluación de acciones que en materia de informática se lleven a cabo en la APE y otorgar la asesoría correspondiente. | Cumplimiento de solicitudes de incorporación de servicios a dependencias | (Servicios incorporados / Servicios de incorporación planeados) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 5** | Trámites y Servicios mejorados | Eficiencia en la Mejora de Tramites y Servicios | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Coordinar la integración y actualización del expediente electrónico con los trámites y servicios ofrecidos por el estado en el portal Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETIS). | Actualización de trámites y servicios en el portal. | (Número de solicitudes de actualización atendidas / Número de Solicitudes de actualización recibidas) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Establecer los mecanismos para la adecuada integración los manuales de operación y de procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública estatal. | Manuales de Organización Revisados | (Número de Manuales de Operación Revisados / Total de dependencias y entidades) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| Manuales de Procedimientos Revisados | (Número de Manual de Procedimientos Revisados / Total de dependencias y entidades) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 6** | Servicio Público profesionalizado | Eficiencia en la Profesionalización del Servicio Público | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Instrumentar el Programa Estatal de Capacitación. | Programas Internos de Capacitación Autorizados | (Número de programas autorizados de las dependencias y organismos / Número total de dependencias y organismos) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| Cumplimiento del Programa Interno de Capacitación | Número de Servidores Públicos de dependencias y organismos capacitados / Número total de Servidores Públicos e las dependencias y organismos Programados para capacitación por mes) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Capacitación a las entidades respecto a los procesos de auditoría y al manejo de los recursos públicos en atención a la normatividad aplicable | Porcentaje de capacitación a las entidades respecto a los procesos de auditoría y al manejo de los recursos públicos en atención a la normatividad aplicable | (Sumatoria de Entidades y municipios Capacitadas/1250) \*100 | Anual | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 3** | Capacitación en materia de contraloría social | Porcentaje de capacitación en materia de Contraloría Social | (Sumatoria de servidores públicos capacitados / 1,000) \* 100 | Anual | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 4** | Capacitar en materia de Declaraciones Patrimoniales | Porcentaje de asesorías en asistencia técnica y legal presencial y a través de los distintos medios comunicación electrónica. | (Sumatoria de asesorías / 10,000) \* 100 | Anual | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Componente 7** | Participación Ciudadana y Relación con la Sociedad adecuadas | Eficiencia en la Participación Ciudadana y Relación con la Sociedad | (Total de líneas de acción atendidas) + (total de líneas de acción en proceso/2) / (Total de líneas de acción) | Trimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 1** | Coordinar y dar seguimiento a los observatorios ciudadanos que evalúan el trabajo del Gobierno con la finalidad de elaborar propuestas de mejora. | Seguimiento a Observatorios Ciudadanos | (Seguimiento a los Observatorios Ciudadanos / Total de Observatorios Ciudadanos) \*100 | Bimestral | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |
| **Actividad 2** | Impulsar, capacitar y proporcionar herramientas que faciliten a los Comités de Contraloría Social sus actividades de vigilancia y Supervisión de los recursos públicos | Capacitación a los Comités de Contraloría Social | (Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) \*100 | Anual | Indicador operativo SEFIRC | Existe un marco normativo adecuado, suficiencia presupuestal y de capital humano. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Economía **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Desarrollo Económico **Clave:** 115 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la consolidación de los sectores económicos estratégicos del estado en un ambiente de sustentabilidad y desarrollo competitivo equilibrado, para generar empleos productivos, atraer nueva inversión, situar a las empresas y emprendedores en nuevos polos de desarrollo y oportunidades, acrecentar las cadenas de valor, considerando el aprovechamiento de los recursos energéticos y mineros disponibles que fomenten la diversificación económica del estado, mediante la implementación de programas estratégicos para el fortalecimiento productivo de las MiPyMEs. | Tasa anual de participación de MiPyMEs | (Proyectos presentados por MiPyMEs en el periodo t / Proyectos presentados por MiPyMes en el periodo t-1) -1\* 100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución de los programas de la SEC. Lo anterior se relaciona con presupuesto o contingencias externas que disminuyan la participación. |
| **Propósito** | Al implementar los programas se incrementa la competitividad de los sectores económicos de la mano de una mejora regulatoria que provoque de forma expedita la instalación de mayores inversiones, mismas que serán alineadas con un especial énfasis en la expansión del sector energético, lo que permite un desarrollo equilibrado de las regiones a partir de sus sectores con una mayor ventaja competitiva. | Inversión Extranjera Directa per cápita en lo que va de la administración. | (IED del periodo actual+IED acumulada) /población actual | Trimestral | https://datos.gob.mx/busca/dataset/informacion-estadistica-de-la-inversion-extranjera-directa | Incumplimiento de las actividades y programas derivado de cuestiones exógenas a su implementación. Como trámites con instancias federales. |
| **Componente 1** | Fomento a la promoción económica estratégica diversificando los sectores productivos de la entidad, su estructura y el acceso a los mercados, para la atracción de nuevas inversiones ha generado que Coahuila sea una de las entidades con mayor captación. | Tasa de variación anual de las sesiones de promoción. | ((Sesiones de promoción del periodo actual/Sesiones de promoción del periodo anterior)-1) \*100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Incumplimiento de las actividades y programas derivado de cuestiones exógenas a su implementación. |
| **Actividad 1** | Ejecución del "PREMIO ESTATAL A LA INNOVACIÓN EMPRENDEDORA" con el fin de dar impulso a las ideas y proyectos innovadores, fomentando el espíritu emprendedor, proyectos de alto impacto, generar empleo, sostenibilidad ambiental y bienestar socioeconómico. | Tasa de crecimiento de proyectos anuales | ((Proyectos presentados por MiPyMEs en el periodo t / Proyectos presentados por MiPyMEs en el periodo t-1)) -1\* 100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “Premio Estatal a la Innovación Emprendedora”, completando todos los campos solicitados, o personalmente en las oficinas de la Secretaría de Economía Estatal, ubicadas en Periférico Luis Echeverría Álvarez No. 1560 Col Guanajuato Ote. C.P. 25286 Saltillo, Coahuila de Zaragoza, Teléfono: (844) 415 21 74 y 415 21 62, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 16:00 horas. | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas y financieras que impidan su propia ejecución. |
| **Actividad 2** | Implementación de la certificación “Marca Coahuila” el cual es un distintivo que garantiza a los consumidores el contenido, calidad, innovación y valor agregado de los productos obtenidos y fabricados en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Porcentaje de certificación | (Número de distintivos/Número de registrados) \*100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas y financieras que impidan su propia ejecución. |
| **Actividad 3** | Ejecución del programa "DESARROLLO DE PROVEEDORES" para mejora de la competitividad de una amplia gama de micro, pequeñas y medianas empresas, integrándose en las cadenas de valor impulsadas por empresas tractoras, las cuales son las grandes compradoras. | Tasa de crecimiento de redes o conexiones formadas por MiPyMEs y grandes empresas tractoras, con respecto del año anterior. | ((Número de redes del periodo t/Número de Redes del periodo t-1)-1) \*100 | Semestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas y financieras que impidan su propia ejecución. Así como los propios intereses de las empresas tractoras. |
| **Actividad 4** | Implementación del Programa de Consultoría y Asesoría para los emprendedores que participan en el programa "DESARROLLO DE PROVEEDORES" de cada uno de los sectores en las 5 Regiones del Estado de Coahuila de Zaragoza, con la finalidad de formar redes productivas. | Tasa de crecimiento de los encuentros de negocios. | ((Encuentros de negocios del periodo t/Encuentros de negocios del periodo t-1)-1) \*100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas, financieras y externas. |
| **Componente 2** | El Consejo Estatal de Competitividad busca las mejores estrategias para el fortalecimiento económico de Coahuila, asegurando el posicionamiento de la entidad en un índice mayor de competitividad. | Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Estatal de Competitividad con respecto de las establecidas como meta. | ((Sesiones del periodo t/Sesiones del periodo t-1)-1)\*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Su funcionamiento depende de la formación de todos los integrantes del consejo. |
| **Actividad 1** | Implementación del "PREMIO ESTATAL DE EXCELENCIA OPERACIONAL" que impulsa el establecimiento de Sistemas de Excelencia Operacional en las empresas contribuyendo al alcance de sus logros y medición de los resultados programados de manera sistemática. | Variación porcentual de la participación en el proyecto | ((Participantes del periodo t/Participantes del periodo t-1)-1)\*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas, financieras y externas. Aquellas externas dependen de la disponibilidad de las empresas participantes. |
| **Actividad 2** | Seguimiento a las empresas u organizaciones inscritas para retroalimentar su crecimiento y oportunidades de capacitación. | Porcentaje de empresas que recibieron capacitación durante la ejecución de premio, con respecto del total participantes. | (Número de empresas capacitadas/Total de participantes) \*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas, financieras y externas. Aquellas externas dependen de la disponibilidad de las empresas participantes. |
| **Componente 3** | El Consejo Estatal de Mejora Regulatoria ha propiciado la reducción de trámites y servicios engorrosos que han facilitado la relación ciudadano-gobierno. | Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria entre las establecidas en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Coahuila de Zaragoza y sus Municipios. | (Número de sesiones/Número de sesiones por Ley) \*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Su funcionamiento depende de la formación de todos los integrantes del consejo. |
| **Actividad 1** | Implementación de los programas de capacitación de "MEJORA REGULATORIA Y MUNICIPIO TÉCNICO" en conjunto con los municipios del Estado para simplificación de los trámites con los ciudadanos, así como formarlos para que obtengan información estadística relevante que les permita direccionar las políticas públicas. | Porcentaje de municipios que fueron capacitados en temas de mejora regulatoria y municipio técnico. | (Número de Municipios capacitados/Número de Municipios) \*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas, financieras y externas. Aquellas externas dependen de la disponibilidad de personal y equipo en los municipios. |
| **Componente 4** | El apoyo a la cultura emprendedora y la formalización de las micro, pequeñas y medianas empresas ha beneficiado a un gran número de empresarios y emprendedores. | Tasa de crecimiento en gestiones a MiPyMEs para la realización de sus trámites y permisos correspondientes a su construcción, instalación y operación, en lo que va de la administración. | ((Número de gestiones en el periodo t/Número de gestiones en el periodo t-1)-1) \*100 | Mensual | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Su funcionamiento esencialmente está en función de contingencias que impidan a las empresas y emprendedores recibir apoyo y asesoría. |
| **Actividad 1** | Implementación del programa "TRIPLE C” para que las micros, pequeñas y medianas empresas lleven a cabo el proceso correspondiente y obtengan la certificación en normas internacionales ISO9001:2015. | Tasa de crecimiento de MiPyMEs que obtuvieron la certificación ISO9001:2015, con respecto del año anterior. | ((Número de empresas certificadas en el periodo t/Número de empresas certificadas en el periodo t-1)-1)\*100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Que se establezcan las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto. Programáticas, financieras. Aquellas externas dependen de la disponibilidad financiera de los participantes. |
| **Actividad 2** | Ejecución del programa "Ventanilla Micro Industrial" para la formalización de emprendedores. | Crecimiento de la formalización | ((Número de formalizaciones en el periodo t/Número de formalizaciones en el periodo t-1)-1)\*100 | Trimestral | www.seccoahuila.gob.mx ingresando al apartado “indicadores” | Su funcionamiento esencialmente está en función de contingencias que impidan a las empresas y emprendedores recibir apoyo y asesoría. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia**: Secretaría de Medio Ambiente **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Medio Ambiente Clave: 108  (Recursos Naturales) | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a mantener el uso del suelo por debajo del 1 % del total del territorio, mediante la aplicación de los lineamientos aplicables para la utilización eficiente del territorio y limitar a lo mínimo indispensable la afectación | Mantener los cambios en el uso del suelo por debajo de % del total del territorio, partiendo como línea base de los datos del POETE 2017 | (Hectáreas modificadas/Hectáreas POETE) \*100 | Anual | Información del INEGI, cambios en el POETE detectados por Sistemas de Información e información oficial | Las autoridades correspondientes autorizan cambios en el uso de suelo. |
| **Propósito** | El estado de Coahuila de Zaragoza mantiene una afectación menor de afectación por cambio de uso de suelo por debajo de la media nacional | Superficie modificada en relación a la media nacional (Media nacional de superficie afectada - Superficie afectada en el Estado) | Superficie modificada en relación con la media nacional Media nacional de superficie afectada-superficie afectada en el estado | Anual | Base de datos SMA | El personal de la Secretaría dispone de la totalidad de los datos para realizar el cálculo de la superficie que ha sido modificada en el transcurso del año. |
| **Componente 1** | Formación de Público | Número de participantes en las actividades de educación ambiental incrementados | (Número de actividades cumplidas / Total de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | Si el interés particular del solicitante no se adapta a los temas o actividades con los que se cuentan. |
| **Actividad 1** | Creación de nuevos espacios de interacción con el ambiente encaminados a la participación de sectores sociales interesados en temas específicos | Programas para públicos nuevos | (Número de programas creados/ Total programado) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | La población participa en los programas implementados por la Secretaría para la participación de sectores sociales interesados en temas específicos. |
| **Actividad 2** | Fomento de actividades grupales e individuales encaminadas al trato digno de los animales de compañía | Número de participantes en programas de trato digno de los animales | ((Número de participantes en los programas/ Participantes del año inmediato anterior)) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | Las asociaciones y veterinarios participan en las actividades propuestas por la SMA encaminadas al trato digno de los animales de compañía. |
| **Actividad 3** | Fortalecer los programas de educación y comunicación ambiental en curso para incrementar el número de participantes y ampliar la información a los ya involucrados | Incremento de participantes en las actividades programadas por la SMA | ((Participantes nuevos/Total de participantes en el año anterior)) \* 100 | Trimestral | Base de datos SMA | La población participa de manera voluntaria en los programas implementados por la Secretaría para la participación de sectores sociales interesados en temas específicos. |
| **Actividad 4** | Ejecución de las actividades programadas en los 50 días por el agua como una iniciativa estatal de cuidado de la misma | Número de actividades programadas para el programa 50 días por el agua | ((Número de actividades realizadas/ Total de actividades programadas)) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | La población se interesa en las actividades programadas en los 50 días por el agua y participa en el cuidado de la misma desde su casa. |
| **Actividad 5** | Participación y cumplimiento de los acuerdos en que se tenga competencia derivados de las reuniones de consejos, comités y grupos de trabajo en que la SMA participa | Cumplimiento de acuerdos en relación a invitaciones y al número de acuerdos | (Número de acuerdos cumplidos/ Número de acuerdos programados) \*100 | Semestral | Base de datos SMA | El personal de la Secretaría da seguimiento oportuno a todos los acuerdos que se tomen en las reuniones de consejos, comités y grupos de trabajo en la que SMA participa. |
| **Componente 2** | Conservación del patrimonio natural a través de la implementación de proyectos de protección y participación de los propietarios de la tierra | El patrimonio natural en el estado conservado | (Número de actividades cumplidas/Número total de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | El personal de SMA y los propietarios de la tierra se coordinan para conservar el patrimonio natural a través de actividades y proyectos. |
| **Actividad 1** | Elaboración de la estrategia estatal de biodiversidad de acuerdo a los lineamientos de la CONABIO | Estrategia de biodiversidad | (Número de actividades cumplidas/Número total de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | El personal de la SMA cuenta con información y acuerdos suficientes para la publicación de la estrategia estatal de biodiversidad. |
| **Actividad 2** | Apoyo en especie y con actividades conjuntas a las asociaciones protectoras de animales, veterinarios, rescatistas y otros interesados en el bienestar de los animales de compañía | Actividades realizadas, número de participantes y animales atendidos por año | (Número de animales atendidos/Número de animales atendidos el año próximo anterior) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | El personal de la SMA apoya en especie y con actividades conjuntas a las asociaciones protectoras de animales, veterinarios y rescatistas. |
| **Actividad 3** | Elaboración e implementación de los programas de manejo de las ANP de jurisdicción estatal y promoción de nuevos decretos | Número de actividades ejecutadas contempladas en los programas de manejo | (Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | El personal de la Secretaría cuenta con información y acuerdos suficientes para la publicación e implementación de los programas de manejo de las ANP. |
| **Actividad 4** | Aplicación de la evaluación respecto a la afectación de las Unidades de Gestión Ambiental del POETE en el estado referente | Evaluación de la afectación en las Unidades de Gestión Ambiental (Superficie modificada/Superficie total del POETE) \*100 | (Superficie modificada/Superficie total del POETE) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | La Secretaría se capacita y elabora de manera eficaz y eficiente el documento rector que permita la actualización permanente del POETE. |
| **Actividad 5** | Consolidación del SIIAEC a través de la actualización e incremento de información para uso público | Número de apartados actualizados e incrementados en relación a la última actualización inmediata | (Número de apartados actualizados y/o incrementados/Total de apartados del SIIAEC) \*100 | Trimestral | Página Web de la SMA | El personal de la SMA incrementa el porcentaje de información requerida para la conformación del SIIAEC |
| **Componente 3** | Regular el aprovechamiento de las especies de vida silvestre, a través de la atención y resolución de solicitudes que permite la ley. | Regulación de actividades de aprovechamiento de Vida Silvestre | (Número de actividades cumplidas/Número de actividades solicitadas) \*100 | Trimestral | Página Web de la SMA | La actividad cinegética está condicionada a las condiciones económicas, ambientales y de seguridad que en su momento se presenten en el estado |
| **Actividad 1** | Recomendación y/o dictaminación para el aprovechamiento de recursos naturales reportada en el cuadro de registros | dictámenes y/o recomendaciones de aprovechamientos de recursos naturales | (Número de dictaminaciones y/o recomendaciones atendidas/ Total de solicitudes recibidas) \*100 | Semestral | Base de datos SMA | El personal de la Secretaría realiza la evaluación de las actividades de aprovechamiento de recursos forestales maderables y no maderables cumpliendo todos los requisitos y con la información completa. |
| **Actividad 2** | Mantenimiento de áreas verdes de competencia estatal y apoyo a otros sitios que así lo soliciten | Mantenimiento de áreas verdes estatales y sitios que lo soliciten | (Número de áreas verdes de competencia estatal + Número de solicitudes atendidas/ Número de áreas verdes + número de solicitudes recibidas) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | La secretaria cuenta con suficiente personal y recursos para atender todas las áreas verdes de competencia estatal y solicitudes particulares. |
| **Actividad 3** | Implementación de técnicas de Ingeniería y educativas para la prevención de los incendios y control de los que se presenten | Técnicas de ingeniería y educativas aplicadas en la prevención y control de incendios | (Número de incendios provocados/Total de incendios atendidos) \*100 | Trimestral | Base de datos SMA | La población se involucra en las actividades llevadas a cabo por el personal de la SMA y participa en la prevención de incendios. El personal de SMA cuenta con los recursos suficientes para controlar los incendios que se presenten en el Estado. Número de incendios ocurridos que se presenten en el Estado, depende de las condiciones climáticas que se presenten en el año |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia:** Secretaría de Medio Ambiente (PROPAE) **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Medio Ambiente **Clave:** 108 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Prevenir y corregir las faltas a la legislación ambiental | Visitas de inspección realizadas | (Total de denuncias atendidas/Número de denuncias recibidas) \*100 | Anual | Base de datos PROPAEC | La Procuraduría cuenta con el personal y recurso suficiente para atender y sancionar a las empresas denunciadas. |
| **Propósito** | Se reguló el cumplimiento ambiental en el Estado | Procedimientos Concluidos | (Número de Empresas que cumplen con la normativa/ Total de empresas obligadas a cumplir) \*100 | Anual | Base de datos PROPAEC | La Procuraduría cuenta con el personal y recurso suficiente para atender y sancionar a las empresas denunciadas. |
| **Componente 1** | Justicia ambiental y participación social en la atención a la problemática ambiental | Denuncias atendidas, faltas sancionadas y condicionantes revisadas | (Número de actividades de difusión de participación en queja popular ciudadana / Total de actividades programadas) \*100 | Semestral | Sectorial SMA | La población participa y atiende las actividades de difusión sobre la queja popular ciudadana |
| **Actividad 1** | Atender y sancionar actividades irregulares en materia ambiental | Denuncias e inspecciones atendidas en relación a las recibidas | (Total de sanciones emitidas/ procedimientos instaurados) \*100 | Semestral | Base de datos PROPAEC | La Procuraduría cuenta con el personal suficiente para atender y sancionar las actividades irregulares denunciadas. |
| **Actividad 2** | Impulsar la ley de responsabilidad ambiental | Ley publicada | (Número de actividades de participación/Total de actividades de participación programadas) \*100 | Semestral | Sectorial SMA | La población participa activamente en las actividades destinadas al cumplimiento de la Ley de Responsabilidad Ambiental |
| **Actividad 3** | Incrementar el cumplimiento ambiental de manera voluntaria a través de auditorias | Numero de empresas que cumplen auditoria en relación a las que solicitan participar en el programa | (Número de capacitaciones y difusión a empresas/ total de capacitaciones y difusión realizadas) \*100 | Semestral | Sectorial SMA | Las empresas participan activamente en las actividades de capacitación y difusión para incrementar el cumplimiento ambiental |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** | | | | | | |
| **Dependencia:** Secretaría de Medio Ambiente **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Medio Ambiente **Clave:** 108  (Gestión Ambiental) | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Evitar los impactos negativos al medio ambiente mediante la normatividad | Proporción de empresas obligadas que cumplen con la entrega de informes | (Número de empresas obligadas cumplidas/Total de empresas obligadas) \*100 | Anual | Listado del DENUE relacionado a información de la SMA | El personal de la SMA mantiene comunicación estrecha con las empresas para que la mayoría cumpla con la normatividad. |
| **Propósito** | Incrementamos el cumplimiento ambiental de las empresas obligadas | Cumplimiento ambiental | (Número de empresas regularizadas obligadas/ Número de empresas obligadas en la DENUE) \*100 | Anual | Bases internas SMA | Las empresas se regularizan y cumplen con la normatividad ambiental. |
| **Componente 1** | Implementación del programa estatal de calidad del aire | Acciones del programa estatal de calidad del aire implementadas programadas | (Número de actividades cumplidas/Número de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | El personal de la SMA se capacita constantemente para la implementación de todas las actividades del Programa estatal de calidad del aire. Todos los involucrados en Programa estatal de calidad del aire colaboran en la implementación de las actividades programadas. |
| **Actividad 1** | Fortalecimiento del sistema de monitoreo de la calidad del aire con estudios, mediciones alternas y participación pública | Fortalecimiento del sistema de monitoreo de la calidad del aire | Número de estudios implementados en el año inmediato anterior + 1 | Anual | Bases internas SMA | El personal de la Secretaría incrementa el número de estudios para conocer y vigilar la calidad del aire y generar información para generar estrategias para prevenir, controlar y mejorar la contaminación del Estado. |
| **Componente 2** | Programa estatal contra el cambio climático | Acciones del programa estatal contra el cambio climático cumplidas | (Número de actividades implementadas/Total de actividades programadas) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | El personal de la SMA se capacita constantemente para la implementación de todas las actividades del programa estatal contra el cambio climático Todos los involucrados en programa estatal contra el cambio climático colaboran en la implementación de las actividades programadas. |
| **Actividad 1** | Impulsar las políticas públicas del plan estatal para el cambio climático | Cumplimiento de las líneas de acción del plan en relación al total programado | (Número de líneas de acción realizadas/Total de líneas de acción programadas) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | Los involucrados participan y promueven las actividades para el cumplimiento del plan estatal para el cambio climático. |
| **Actividad 2** | Promover un programa estatal de ahorro y eficiencia energética | Proyectos regionales de aprovechamiento con visión ambiental | (Nuevas empresas participantes en el programa estatal de ahorro de energía /Total de empresas participantes al año próximo anterior) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | Las empresas se involucran y llevan a cabo las acciones necesarias para certificarse como Oficina Verde. |
| **Componente 3** | Cumplimiento en materia ambiental | Acciones de cumplimiento en materia ambiental | (Número de empresas con cumplimiento ambiental/Número de empresas con cumplimiento ambiental del año anterior) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | Las empresas se involucran y colaboran para cumplir en materia ambiental. |
| **Actividad 1** | Promover proyectos regionales de aprovechamiento con visión ambiental | Proyectos regionales de aprovechamiento con visión ambiental | (Número de empresas regularizadas /Total de empresas regularizadas en el año anterior) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | El personal de la SMA mantiene comunicación con los gestores de nuevos proyectos |
| **Actividad 2** | Publicar resultados de análisis de COAs | Incremento en el número de COAs | (Número de empresas que reportan COA/Total de empresas reportadas en año anterior) \*100 | Anual | Bases internas SMA | El personal de la SMA lleva a cabo el análisis de la totalidad de las COAs recibidas en el año. |
| **Componente 4** | Residuos sólidos | Programas de residuos sólidos estatales | (Total de municipios + empresas que reportan residuos/ Total de municipios + total de empresas que reportaron el año anterior) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | El personal de la SMA lleva a cabo el análisis de la totalidad de las COAs recibidas en el año. |
| **Actividad 1** | Desarrollar con los municipios mejores prácticas para la disposición de residuos | Mejores prácticas para la disposición de residuos | (Total de municipios que reportan residuos/Total de municipios que reportaron el año anterior) \*100 | Trimestral | Bases internas SMA | Todos los municipios cuentan con equipo suficiente para la recolección de residuos y colaboran con la SMA |
| **Actividad 2** | Desarrollar con las empresas mejores prácticas para el manejo de residuos | Mejores prácticas para el manejo de residuos | (Número de empresas que reportan/Total de empresas registradas) \*100 | Semestral | Bases internas SMA | La mayoría de las empresas registradas solicitan a la SMA los permisos correspondientes para almacenaje y/o transportación de residuos. |













|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Salud **Nombre del Programa:** Programa Estatal de Salud  **Clave:** 114 | | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de Cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Lograr el acceso universal a los servicios de salud. | Porcentaje de población derechohabiente a servicios de salud | (Población derechohabiente a servicios de salud/población total en el mismo periodo) \*100. | Anual | DGIS/  CONAPO | La población del estado cuenta con el acceso efectivo a servicio de salud |
| **Propósito** | Acciones realizadas a la atención médica de la población sin seguridad social | Porcentaje de recurso transferido | (Recurso transferido/ recurso autorizado) \*100 | Anual | SIF | El estado aplica apoyos en beneficio de la población sin seguridad social |
| **Componente 1** | Insumos médicos para la atención médica de la población sin seguridad social | Aplicación de apoyos otorgados para la prestación de servicios de salud a la población sin seguridad social | (Monto comprobado por las entidades federativas acumulado a la fecha del cálculo del indicador/ total de recursos autorizados para el ejercicio fiscal) \*100 | Semestral | SIF | El estado aplica apoyos en beneficio de la población sin seguridad social |
| **Actividad 1** | Calidad en la atención a la población sin seguridad social | Porcentaje de unidades acreditadas al servicio de la población sin seguridad social | Unidades acreditadas / total de unidades de la secretaria de Salud | Semestral | DGCES | El estado cuenta con la acreditación de los servicios ofrecidos en cada una de las unidades médicas. En la atención a la población sin seguridad social |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022**  **Dependencia:** Secretaría de Finanzas  **Clave:** 104 | | | | | |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Consolidar una gestión eficiente de las finanzas públicas estatales del Gobierno del Estado de Coahuila | Eficiencia Presupuestal | Anual | Cuenta Pública e informes de Avance de Gestión Financiera del Gobierno del Estado http://sefincoahuila.gob.mx/ | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Propósito** | Los recursos Públicos son administrados de forma adecuada y eficiente | Índice de información presupuestal Estatal. | Anual | Instituto Mexicano para la Competitividad, AC. (IMCO). Índice de información Presupuestal Estatal, México: IMCO. Recuperado de http://imco.org.mx | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Componente 1** | Rendición de cuentas implementada | Porcentaje de cumplimiento en transparentar los Informes de Avances de Gestión Financiera y Cuenta Pública. | Trimestral | [www.sefincoahuila.gob.mx](http://www.sefincoahuila.gob.mx/) | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Actividad 1** | Cumplimiento de la Armonización contable | Cumplimiento en Armonización Contable | Trimestral | Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Evaluación de Armonización Contable SEvAC, México: CONAC. Recuperado de: https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Transparencia | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Actividad 2** | Entrega en tiempo y forma de informes de avances de gestión financiera | Porcentaje de cumplimiento en entrega de Informes de Avances de Gestión Financiera y Cuenta Pública | Trimestral | Auditoria Superior del Estado de Coahuila (ASEC). Informe de Resultados, México: ASEC. Recuperado de: hptt://www.seasecoahuila.gob.mx/ | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Componente 2** | Finanzas implementadas | Balance presupuestario LDF | Trimestral | Cuenta Pública e Informes de Avance de Gestión Financiera del Gobierno del Estado http://sefincoahuila.gob.mx/ | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Actividad 1** | Disciplina financiera en el ejercicio de los gastos de servicios personales | Cumplimiento de la LDF en | Semestral | Auditoria superior del Estado de Coahuila (ASEC). Informe de Resultados, México: ASEC. Recuperado de: https://www.asecoahuila.gob.mx | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Actividad 2** | Disciplina financiera en el manejo del endeudamiento y las obligaciones financieras | Resultado de Sistema de Alertas | Trimestral | Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Sistema de Alertas, México: SHCP. Recuperado de: https://www.disciplinafinancierahacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA\_FINANCIRA/2019SA | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |
| **Actividad 3** | Eficiencia recaudatoria | Porcentaje efectivo de Recaudación | Trimestral | Cuenta Pública e Informes de Avance de Gestión Financiero del Gobierno del Estado http://www.sefincoahuila.gob.mx/ | Existen las condiciones normativas, legales, económicas y sociales que permitan las acciones gubernamentales |